

Forretningsorden for Herefordforeningens redaktør

1. Mål for redaktørens arbejde

Redaktøren formidler information til medlemmer og andre med interesse for Hereford via "det skrevne ord". Information publiceres i medlemsbladet Herefordbladet, på Herefordforeningens hjemmeside, www.hereford.dk og ad andre kanaler. Redaktøren bidrager derved til at skabe og vedligeholde interesse for, kendskab til og opmærksomhed om Hereford hos medlemmer, andre kvægbrugere og forbrugere. Redaktøren medvirker via sin funktion til at vedligeholde og udbygge et godt socialt sammenhold blandt Herefordforeningens medlemmer.

2. Arbejdsområder og -midler

Redaktøren fungerer i tæt samarbejde med Herefordforeningens Kommunikationsudvalg og samarbejder med Herefordforeningens webmaster, sekretær og lokalredaktører i klubberne om formidling af faglig information, oplysninger og indlæg til Herefordbladet og/eller foreningens hjemmeside.

2.1 Redaktørens funktion ved formidling af information:

- Modtager input fra bestyrelse, udvalg, sekretær, webmaster, klubber, medlemmer og andre, der kan bidrage med relevant information for Herefordforeningens medlemmer
- Redigerer input, det vil sige vurderer fagligt indhold og laver om nødvendigt faglige og andre ændringer/tilføjelser, samt tilpasser tekstens omfang
- Redaktøren kan afvise modtaget stof til publicering, idet redaktøren meddeler begrundelse til forfatteren
- Vurderer, om informationen skal bringes på hjemmesiden og/eller i medlemsbladet og gør teksten klar til formidling, herunder læser faglig og sproglig korrektur
- Publicerer teksten i Herefordbladet og/eller sender teksten til webmaster for publicering på hjemmesiden
- Holder øje med andre medier for information, der kan interessere Herefordforeningens medlemmer og sikrer nødvendig tilladelse eller reference, inden informationen publiceres i Herefordbladet eller sendes til webmaster
- Skriver og udsender pressemeddelelser efter aftale med Kommunikationsudvalget
- Efter Kommunikationsudvalgets beslutning kan visse af redaktørens opgaver i forbindelse med formidling af information uddelegeres til anden person, lige som redaktøren efter aftale kan få hjælp til at løse konkrete opgaver
- Herefordforeningen udpeger en person som "stedfortræder" for redaktøren. Den pågældende kan om nødvendigt aflaste redaktøren i det daglige arbejde og kan i påkommende tilfælde midlertidigt overtage redaktørens funktioner.

2.2 Redaktørens funktion ved produktion af Herefordbladet:

- Indhenter og skriver relevante, faglige artikler
- Har kontakten til trykkeriet om deadlines, opsætning, layout, korrektur og udsendelse.

2.3 Redaktørens funktion ved produktion af anden skriftlig information:

- Samler og skriver korte informationer til Update, Herefordforeningens nyhedsbrev på engelsk, der udsendes elektronisk mindst to gange om året. Redaktøren oversætter informationerne til engelsk

- Skriver tekst til foldere, pjecer og andet skriftligt materiale.

2.4 Redaktørens funktion ved Herefordforeningens billeddatabase

- Redaktøren stiller egne billeder, taget i forbindelse med arbejdet for Herefordforeningen, til rådighed for foreningens billeddatabase, som webmaster har ansvaret for, og som blandt andet indeholder identificerede billeder af personer, herunder Herefordforeningens bestyrelse og udvalg, billeder af de bedste dyr fra dyrskuerne i Roskilde og Odense, på Landsskuet i Herning og kødkvægsskuet om vinteren og eventuelt andre skuer samt situations- og naturbilleder
- Herefordforeningen har til enhver tid brugsret til redaktørens billeder i billeddatabasen.

2.5 Rammer for Herefordbladet:

- Der udgives i 2012 fire numre, hvor målet er, at mindst 25 procent af siderne pr. blad er annoncer. To numre udgives som hidtil som fysiske blade med annoncer og et fagligt indhold, der svarer til de seneste års indhold med information af generel karakter samt om foreningens aktiviteter og emner i relation til avl. Et blad udgives med tilsvarende indhold, men det offentliggøres alene på foreningens hjemmeside. Det fjerde nummer udgives som en avlsjournal med annoncer samt omtale af årets dyrskuer og artikler med et avlsmæssigt tilsnit
- Det faglige indhold i de tre første numre er med cirka otte sider "foreningsnyt" (formandens leder samt orientering fra de regionale klubber, aktivitetskalender mm). samt otte-ti sider artikler om afsætning af kød, naturpleje, staldindretning, fodring. Der er cirka seks sider med artikler eller informationer om avl (individafprøvning, insemineringstyre, avlsrådgivning)
- Redaktøren laver omtale af herefordudstillingen på Landsskuet i Herning samt kødkvægsskuet om vinteren. Lokalredaktørerne tager sig af øvrige skuer.

3. Reference og kontrakt

Redaktøren er medlem af Kommunikationsudvalget, der består af fem personer:

- To valgt på Herefordforeningens årlige generalforsamling
- Herefordforeningens webmaster
- Herefordforeningens redaktør
- Et medlem, udpeget af bestyrelsen.

Redaktøren deltager som observatør i bestyrelsens møder.

Der udarbejdes for et år ad gangen, fra 1. april, en kontrakt mellem redaktøren og Herefordforeningen ved Kommunikationsudvalgets formand:

- Kontrakten indeholder aftale om aflønning af redaktøren
- Kontrakten indeholder aftaler om eventuelle andre opgaver, redaktøren skal løse, og som ikke fremgår af denne forretningsorden
- Kontrakten indeholder aftaler om eventuelle opgaver i denne forretningsorden, som redaktøren ikke skal løse
- Kontrakten genforhandles hvert år inden den 1. januar med henblik på en eventuel forlængelse
- Kontrakten kan opsiges af begge parter med mindst tre måneders varsel til den første i et kvartal
- Kontrakten opdateres, hvis der i perioden aftales udvidelser eller indskrænkninger i redaktørens opgaver og ansvarsområder.

Kommunikationsudvalgets formand er redaktørens nærmeste foresatte.

Vedtaget den 17. april 2012 af Herefordforeningens bestyrelse