

Forretningsorden

For Herefordforeningens Klubbstyrelser

Formål

Formålet med Herefordforeningens fem klubbstyrelser er at sikre aktiviteter og sammenhold i lokalområdet samt at bidrage med markedsføring af foreningen og at varetage nye medlemmer.

Funktion og ansvarsområder

Medlemmer

- Kontakte nye medlemmer snarest efter indmelding – telefonisk, e-mail eller personligt.
- Kontaktperson til foreningens sekretær vedr. medlemmer.
- Sikre at potentielle medlemmer opfordres til medlemskab.

Aktiviteter

- Arrangere og afholde aktiviteter for og i lokalområdet.
- Sikre at aktiviteter koordineres med bestyrelsen og øvrige klubbestyrelser.
- I samarbejde med Webmaster, at udbrede kendskabet til aktiviteter.

Dyrskuer og PR

- Bindeled mellem lokaldyrskuer og foreningens Dyrskueansvarlige.
- Opfordre medlemmerne til at udstille på dyrskuer.
- Støtte nye udstillere før, under og efter dyrskuet.
- Sikre fællesaktiviteter ifm. dyrskuet.
- Ansvarlig for koordinering af bemanding, materiale og varer til PR-stand.
- Varetage forenings ønsker mht. til opstilling af dyr, dommervalg, bedømmelsestidspunkt, bedømmelsesområde, udformning af katalog, lyd/mikrofoner, rosetter/bånd, vaskemuligheder, el til blæsere m.m.

Aftalegrundlag

Klubbestyrelsen afholder selv en årlig generalforsamling hvorpå Klubbestyrelsen fastsættes for en etårig periode.

Desuden er det gældende at:

- Klubbestyrelserne har ophæng i Bestyrelsen under Klubkontakt
- Klubbestyrelsen sammensættes på den årlige lokale generalforsamling
- Klubbestyrelsesmedlemmer binder sig for en etårig periode
- Opgavens omfang er cirka 3 timer pr. person pr. måned med variation over året
- Klubbestyrelsen kan opnå økonomisk bidrag af foreningen

