

Beskrivelse af ansvarsområder på regionalt plan i Herefordforeningen

Ansvarsområde: Medlemskontakt og administration

- Sikre at nye medlemmer kontaktes snarest efter indmelding – telefonisk, e-mail eller personligt.
- Sikre at "frafaldne medlemmer" kontaktes for genaktivering af medlemskab og afklaring af årsag til frafald.
- Kontaktperson til foreningens sekretariat vedr. medlemmer
- Sikre at potentielle medlemmer opfordres til medlemskab
- Sikre at ændring i klubledelse snarest meddeles sekretariat, blad, web og bestyrelse.
- Sikre at nye og potentielle medlemmer til stadighed aktivt (*) opfordres til at deltage i aktiviteter i klubben jf. princippet om "ringe i vandet (**)".

Ansvarsområde: Aktiviteter

- Sikre at relevante aktiviteter planlægges rettidigt.
- Sikre at aktivitetskalender til enhver tid er ajourført i blad og på web.
- Sikre at aktiviteter koordineres med bestyrelsens aktivitetsudvalg.
- Sikre at medlemmer rettidigt informeres om fremtidige aktiviteter.
- Sikre at pressen (elektronisk samt skrevne) informeres passende og rettidigt om aktiviteter.
- Sikre at aktivitetsværter får hjælp før, under og efter aktiviteten (besætningsbesøget).
- Sikre at blad og web får billeder og tekst fra aktiviteterne så hurtigt som muligt.
- Sikre at bestyrelsen informeres om antallet af deltagere (samt fordeling***) til aktiviteterne.

Ansvarsområde: Dyrskuer og PR

- Sikre at medlemmerne opfordres til at deltage i dyrskuer som udstiller.
- Sikre at medlemmer opfordres til at deltage i aktiviteterne ifm. dyrskuer.
- Sikre at nye udstillere bliver støttet før, under og efter dyrskuet.
- Varetage foreningens ønsker ift. dyrskuernes planlægningsudvalg.
- Varetage forenings ønsker mht. til opstilling af dyr, dommervalg, bedømmelsestidspunkt, bedømmelsesområde, udformning af katalog, lyd/mikrofoner, vaskemuligheder, el til blæsere m.m.
- Sikre et bindeled mellem dyrskueudvalget og udstillere dyrskuet.
- Sikre korrekt og rettidig information til udstillere mht. beklædning, aktiviteter, bedømmelse m.m.
- Sikre at dommer informeres og serviceres passende.
- Sikre kontakt til potentielle sponsorer af ærespræmier.
- Sikre korrekt bånd og rosetter til bedømmelse.
- Sikre fællesaktiviteter ifm. dyrskuet.
- Sikre at relevante PR-materiale findes på dyrskuet.
- Sikre at et passende PR-stand findes og bemandes på dyrskuet.

Begreber

- Bestyrelse: Herefordforeningens bestyrelse.
- * Aktivt: Ved personlige telefonopkald eller direkte e-mails.
- ** Ringe i Vandet: Et princip til at aktivere potentielle, nye samt passive medlemmer (målgruppe). En gruppe af aktive og erfarne medlemmer (ildsjæle) får til opgave hver især at lave aftaler med 2-3 personer fra målgruppen til at deltage i aktiviteter. Målet er at forsøge antallet af medlemmer og antallet af aktive medlemmer.
- *** Fordeling: Deltagerne kan inddeles i 3 grupper (aktive, nye/passive, potentielle).